

На основу члана 5. став 1. Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, бр. 63/13, 73/17-др. пропис и 76/17), а у вези члана 118. став 1. тачка 1) Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17- УС, 113/17 и 95/18-аутентично тумачење), члана 3. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“, бр. 98/07, 84/14, 84/15, 74/21 и 119/23 - пречишћен текст), члана 47. Посебног колективног уговора за државне органе („Службени гласник РС“, бр. 38/19, 55/20, 51/22-споразум, 44/23-споразум и 44/23) и решења градоначелника града Београда, број 38-4442/24-Г од 30. децембра 2024. године („Службени лист града Београда“, број 161/24),

в.д. директора Управе за заједничке послове републичких органа, доноси

ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА

Члан 1.

Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин остваривања права запослених у Управи за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа) на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада (у даљем тексту: трошкови превоза).

Члан 2.

Запосленом у Управи који има пребивалиште/боравиште ван територије града Београда врши се накнада трошкова превоза у висини цене месечне претплатне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају, сразмерно броју дана проведених на раду.

Члан 3.

Уколико је перонска карта обавезна, износ перонске карте признаје се при накнади трошкова превоза, ако је назначена у потврди (предрачуна) превозника, сразмерно броју дана проведених на раду.

Члан 4.

У случају да не постоји организовани јавни превоз на релацији место пребивалишта/боравишта – место рада запосленом се врши накнада трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију, а на основу потврде (предрачуна) јавног превозника, сразмерно броју дана проведених на раду.

Члан 5.

У случају да на релацији место пребивалишта/боравишта – место рада постоји више остварених међурелација/зона, запосленом се врши накнада укупних трошкова превоза према приложеним потврдама (предрачунима).

Члан 6.

Накнада трошкова превоза врши се, исплатом у новцу, у текућем месецу за претходни месец.

Елементи за обрачун износа накнаде трошкова превоза су:

- број радних дана које је запослени провео на раду, према подацима о часовима рада за обрачун зараде запослених;
- решење из члана 9. став 1. овог правилника.

Преглед елемената из става 2. овог члана саставни је део овог правилника.

Члан 7.

Запослени у Управи који имају пребивалиште/боравиште ван територије града Београда, у циљу утврђивања права на накнаду трошкова превоза, односно утврђивања права на увећање трошкова превоза, подносе писану изјаву, која садржи податке битне за обрачун стварног трошка превоза.

Образац писане изјаве из става 1. овог члана саставни је део овог правилника.

Члан 8.

Уз попуњену и потписану изјаву запослени из члана 7. овог правилника дужан је да Управи достави: очитану личну карту, очитану здравствену књижицу, пријаву пребивалишта/боравишта, потврду (предрачун) превозника, која садржи релацију превоза, цену месечне превозне карте, са или без перонске карте и захтев за утврђивање права на накнаду трошкова превоза, односно захтев за утврђивање права на увећање накнаду трошкова превоза.

Члан 9.

Запосленом из члана 7. овог правилника право на накнаду трошкова превоза и запосленом који је након заснивања радног односа променио место пребивалишта/боравишта право на увећање трошкова превоза, утврђује се посебним решењем на основу достављених доказа предвиђених овим правилником.

Промена места пребивалишта/боравишта запосленог након заснивања радног односа, не може да утиче на увећање трошкова превоза које је Управа дужна да накнади запосленом у тренутку заснивања радног односа, без сагласности директора Управе.

Запослени из става 1. овог члана дужни су да на захтев Сектора за правне и административне послове доставе документацију из чл. 7. и 8. овог правилника, а у случају измене података у вези обрачуна трошкова превоза, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана измене података.

Члан 10.

Управа задржава право провере података датих у изјави.

Члан 11.

Давање нетачних података у циљу остваривања права на увећану накнаду трошкова превоза, као и необавештавање о измени података у вези обрачуна трошкова превоза, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана измене података, тежа је повреда дужности из радног односа.

Члан 12.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, бр. 110-00-20/2021-04 од 22. октобра 2021. године и 110-00-20/2021-04/1 од 31. маја 2023. године.

Члан 13.

Поступци покренути уредним захтевима поднетим до 31. децембра 2024. године спровешће се по одредбама Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, бр. 110-00-20/2021-04 од 22. октобра 2021. године и 110-00-20/2021-04/1 од 31. маја 2023. године.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 1. јануара 2025. године.

Број: 110-00-1/2025-04
У Београду, 17. јануар 2025. године



ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Milana Krstić
Милан Крстић



Д. ДИРЕКТОРА

Dejan Matić
Дејан Матић

На основу члана 7. Правилника о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада, број 110-00-1/2025-04 од 17. јануара 2025. године, дајем

ИЗЈАВУ

Овом изјавом, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да за релацију мог места пребивалишта/боравишта _____
_____ – место рада _____
(место и адреса становања)

ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА КОРИСТИМ:

I превоз међуградског саобраћаја на релацији _____
_____, СА или БЕЗ перонске карте;
(навести релацију). (заокружити)

II зоне у местима пребивалишта/боравишта _____
_____.
(навести назив града и зону).

У складу са чланом 8. Правилника уз изјаву достављам: очитану личну карту, очитану здравствену књижицу, пријаву пребивалишта/боравишта и потврду (предрачун) превозника са или без перонске карте.

Датум: _____

Изјаву дао

Месец/година		ПРЕГЛЕД ЕЛЕМЕНАТА ЗА ОБРАЧУН ИЗНОСА НАКНАДЕ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА	
		ДРЖАВНИ ОРГАН:	41100 - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
		ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА-СЕКТОР:	
		ОДЕЉЕЊЕ:	

РБ	ИД	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ		АДРЕСА ЗАПОСЛЕНОГ	БРОЈ И ДАТУМ ДОНОШЕЊА РЕШЕЊА
			ИЗНОС ЗА ИСПЛАТУ ПРЕВОЗА	БРОЈ ДАНА ПРИСУСТВА НА РАДУ		
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

Референт

Начелник

Помоћник директора

